



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

PROGRAMUL SĂNĂTATE 2021-2027

Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

Titlu apel: Organizarea și implementarea la nivel național a unui program de prevenție și depistare precoce (screening) și direcționare către diagnostic a cancerului pulmonar

Titlul proiectului: Screeningul cancerului pulmonar - program național de detectare precoce

Cod MySMIS: 346295

Nr. 549/04.08.2026

Aprobat
Președinte

Dana – Otilia Fărcășanu

Avizat

Ioana Mirela Dărmăș

Coordonator proiect

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZITIA DE *Servicii asigurare hrana pacienți*

PROIECT

„SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE”

Întocmit,

Ionut-Laurențiu Despa

Responsabil Achiziții

Cuprins

I. SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA SI DEPUNEREA OFERTEI	3
1. Autoritate contractanta.....	3
2. Obiectul contractului.....	3
2.1. Informații despre proiect	3
2.2. Descrierea obiectului contractului	3
3. Procedura aplicata:	3
4. Termene:.....	4
5. Cerințe de calificare	4
5.1. Situația personala a ofertantului	4
5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	5
6. Modul de prezentare a ofertei	6
6.1. Modul de prezentare a propunerii financiare.....	6
6.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice	6
6.3. Modul de prezentare a ofertei	7
7. Atribuirea contractului	8
7.1. Evaluarea ofertelor	8
7.2. Motive de respingere a ofertelor:	9
7.3. Criteriul de atribuire aplicabil	9
II. SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI	10
III. SECȚIUNEA III - FORMULARE	14
IV. SECȚIUNEA IV - CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....	29

I. SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA SI DEPUNEREA OFERTEI

1. Autoritate contractanta

- a. Denumire: FUNDATIA "CENTRUL PENTRU POLITICI SI SERVICII DE SANATATE"
- b. Adresa: Intrarea Gădini, nr. 4, sector 1, București
- c. Cod unic de înregistrare: 12579039
- d. Persoana de contact: Despa Ionuț - Laurențiu
- e. Telefon: 0729834959
- f. E-mail: idespa@cpss.ro

2. Obiectul contractului

2.1. Informații despre proiect

Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (CPSS), în calitate de partener, implementează activități în cadrul proiectului ce are ca Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale. Prioritatea 1 vizează creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive. Obiectivul specific este ES04.11, iar titlul proiectului este SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE. Acest proiect are codul MYSMIS 346295, în baza contractului de finanțare nr. 98945/26.08.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). În vederea atingerii obiectivelor proiectului a fost prevăzută în cererea de finanțare necesitatea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, respectiv servicii de asigurare a hranei pentru pacienții din grupul tinta.

2.2. Descrierea obiectului contractului

- Obiectul contractului: Servicii asigurare hrana pacienți
- Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering
- Valoare estimată: 390.536,36 lei, fara TVA
- Împărțire în loturi: NU
- Tipul contractului: servicii
- Durata contractului: 36 luni.

3. Procedura aplicată:

- Tip procedura: Procedura competitivă (proprie)
- Procedura este organizată în conformitate cu:
 - i. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
 - ii. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - iii. ORDIN Nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat
 - iv. Procedura internă privind atribuirea contractelor de achiziție pentru servicii sociale și alte servicii specifice (servicii cuprinse în anexa 2 a Legii)

4. Termene:

- a) Data publicării anunțului și a inițierii procedurii competitive este considerată data publicării prezentei documentații pe site-ul la autorității contractante.
- b) Operatorii economici interesați pot solicita clarificări privind prezenta documentație **pana la data de: 06.08.2026**
- c) Solicitățile pot fi depuse la sediul autorității contractante sau pot fi transmise prin e-mail la adresele indicate la punctul 1.
- d) Termenul în care se va răspunde la solicitările adresate este: 07.08.2026 .
- e) Se va transmite răspunsurile către operatorii care au solicitat clarificările și se vor publica pe pagina web a autorității contractante, în cadrul anunțului publicat.
- f) În cazul în care solicitările de clarificări sunt transmise **după** termenul limită menționat la punct b), Autoritatea contractantă va lua în considerare aceste solicitări numai dacă este posibilă elaborarea unui răspuns, respectarea termenului de la punctul d) și nu afectează termenul limită de depunere a ofertelor precizat la punctul h).
- g) În funcție de întrebările adresate în termen și impactul pe care acestea îl vor avea asupra modului de elaborare și prezentare a ofertei, autoritatea contractantă poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora.
- h) Termenul pentru depunerea ofertelor: 11.08.2026 ora 10:00.
- i) Oferta va fi elaborată și depusă conform indicațiilor detaliate în cadrul Cap. 6
- j) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 11.08.2026, ora 12:00.

5. Cerințe de calificare

Pentru verificarea situației personale și a capacității companiei se vor prezenta următoarele documente care vor însoți oferta:

5.1. Situația personală a ofertantului

- a. Se va prezenta *Declarație privind calitatea de participant la procedura (formular 2)* din care să reiasă forma de participare (oferta individuală, oferta comună, oferta individuală cu subcontractare). Declarația va fi depusă inclusiv de asociați și subcontractanți. În cazul în care oferta va fi depusă de o asocieră, se va atașa declarației un acord de asociere. În cazul în care o parte din contract va fi subcontractată, se va atașa declarației un acord de subcontractare.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta Acordul de asociere în care să menționeze cel puțin următoarele informații: părțile semnate, proiectul pentru care se depune acordul de asociere, cota de participare a fiecărui asociat, activitățile pe care urmează să le realizeze, etc.)

Dacă un Operator Economic (Ofertant) intenționează să subcontracteze total sau parțial anumite activități din cadrul contractului, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta Acordul de subcontractare în care să menționeze cel puțin următoarele informații: părțile semnate, proiectul pentru care se depune acordul de subcontractare, procentul de subcontractare, activitățile pe care urmează să le realizeze subcontractantul, etc.)

- b. Se va prezenta *Declarația privind evitarea conflictului de interese (formular 3)*. Declarația va fi depusa inclusiv de asociați și subcontractanți. Persoanele cu funcție de decizie și/sau care sunt implicați în derularea procedurii de atribuire sunt:
- i. FARCASANU OTILIA - DANA
 - ii. POPESCU RALUCA DANIELA
 - iii. TROFIN ADRIANA-LELIA
 - iv. DESPA IONUT – LAURENTIU
 - v. DĂRĂMUȘ IOANA MIRELA
- c. Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;
- d. Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- e. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Documentele de mai sus (punctele a. – e.) se vor prezenta de toți asociații în cazul unei oferte comune precum și de subcontractanții nominalizați în oferta.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- f. Se va prezenta *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului*, din care să rezulte obiectul de activitate autorizat, relevant pentru oferta făcută, asociații/acționarii semnificativi (peste 10 %), precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 103 alin. (1), lit. f) – p) din Legea nr. 265/2022 – Documentul se va prezenta în original sau în copie cu mențiunea “*conform cu originalul*”. În cazul în care documentul a fost obținut în format electronic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documentul și în format electronic pentru verificarea semnăturii electronice. Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- Persoane juridice / fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română de către un traducător autorizat. În cazul în care în țara de rezidență a ofertantului formatul Certificatului constatator (sau a documentului echivalent) nu prezintă lista asociaților/ acționarilor semnificativi și/sau obiectul de activitate, ofertantul va prezenta o declarație în original pe propria răspundere din care rezultă informațiile solicitate.
- g. Se va depune documentul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), disponibil la ONRC Portal), SAU declarație pe proprie răspundere conform formularului 4, care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile

impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului

Documentele de mai sus (puncte f. și g.) se vor prezenta de toți asociații în cazul unei oferte comune precum și de subcontractanții nominalizați în oferta.

6. Modul de prezentare a ofertei

6.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 5 și a Centralizatorului de preturi anexat.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în moneda „lei” și nu vor cuprinde TVA, acesta fiind evidențiat separat. Prețurile vor fi prezentate cu 2 zecimale.

În cazul operatorilor economici străini, prețul va fi exprimat ferm în lei și euro, ținând cont de cursul de schimb 1 € = 5.2460 lei

Prețul și valoarea contractului NU se ajustează ulterior semnării contractului de către părți.

La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, inclusiv marja de profit.

Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată prezentată la punctul 2.2

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative (o a doua ofertă depusă de același operator economic care respectă cerințele minime prevăzute în documentația procedurii, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică față de prima ofertă).

6.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu toate cerințele prezentei documentații. Se va folosi Formularul 6.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, în corelație cu specificațiile tehnice solicitate prin prezenta documentație furnizând toate datele necesare pentru o evaluare corespunzătoare a serviciilor oferite.

Specificațiile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii. Se vor accepta oferte superioare din punct de vedere calitativ/funcțional și al performanțelor față de cerințele din prezenta documentație.

Pentru serviciile care fac obiectul contractului - propunerea tehnică va cuprinde:

a. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Ofertantul va prezenta modul în care înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini ;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

La această secțiune trebuie prezentate următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

- resursele necesare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor din caietul de sarcini;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde toate serviciile, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât serviciile să corespundă cerințelor prezentei documentații.

Se va prezenta Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Formularul 7) în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Se va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; (Formularul 8)

În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va confirma însușirea clauzelor minime contractuale. În cazul în care există amendamente la acesta, operatorul economic le va formula și le va prezenta odată cu oferta, marcându-le corespunzător.

Dacă se va depune oferta comună, se va indica în cadrul propunerii tehnice părțile din contract realizate de fiecare asociat în parte. În ceea ce privește subcontractarea, se va indica în propunerea tehnică partea din contract care va fi realizată de subcontractant(i).

6.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă, în original, la sediul autorității contractante indicat la punctul 1, până la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunț.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (formular 1). Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere.

Oferta va fi depusă în plic închis marcat cu următoarele:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: **Servicii asigurare hrana pacienți**

Oferta va cuprinde:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară;
- documentele care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie prezentate în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele depuse în format letric vor fi semnate olograf.

Ofertanții vor numerota fiecare pagină a ofertei, și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

Elaborarea ofertei conform indicațiilor prezentei proceduri cade în sarcina ofertantului, iar acesta din urmă își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Prin depunerea ofertei se presupune că operatorul economic a luat la cunoștință și a acceptat prevederile documentației procedurii.

7. Atribuirea contractului

7.1. Evaluarea ofertelor

- Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:
 - transparența;
 - nediscriminarea,
 - tratamentul egal,
 - recunoașterea reciprocă,
 - proporționalitatea,
 - asumarea răspunderii.
- Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante la data și ora prevăzute la cap. 4, punctul j) și comunicat în anunțul privind lansarea procedurii, doar în prezenta comisiei de evaluare. În cadrul ședinței de deschidere se va întocmi un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și cu numărul de pagini aferent care va fi transmis către toți ofertanții.
- Ofertele se vor evalua și compara prin raportarea lor la toate cerințele de calificare, specificațiile și cerințele din Caietul de Sarcini și la criteriul de atribuire menționat și descris în documentație.
- Dacă va fi cazul, se pot solicita clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita alte documente necesare pentru evaluarea ofertelor. Se vor solicita clarificări doar dacă acestea din urmă nu conduc la depunerea unei noi propuneri tehnice/financiare (cu excepția corectării erorilor aritmetice). Documentele care se vor transmite prin e-mail, în urma solicitărilor de clarificări/completări, vor fi semnate electronic.
- După evaluarea ofertelor se va întocmi Raportul Procedurii și se vor transmite adrese de comunicare către toți operatorii economici care au depus oferta.
- Contestațiile se pot depune la sediul beneficiarului sau se pot transmite pe mail în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului aferent procedurii.
- În cazul în care nu vor fi depuse contestații, Contractul se va semna cu operatorul economic desemnat câștigător după expirarea termenului precizat mai sus. Contractul se va putea semna imediat după transmiterea adresei de comunicare în cazul în care operatorul economic declarat câștigător a fost singurul care a depus oferta în cadrul procedurii.
- Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:
 - Denumirea persoanei juridice, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoana care o reprezintă și în ce calitate.
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, și data anunțului;
 - precizarea actului atacat al autorității contractante;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a contestației;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,
- În cazul depunerii unei contestații autoritatea contractantă va transmite în termen de maxim 5 zile lucrătoare un punct de vedere privind contestația depusă.

- În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.
- Acesta trebuie să comunice în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea punctului de vedere intenția sa privind renunțarea la contestație sau cea de a se adresa instanțelor de judecată competente.

7.2. Motive de respingere a ofertelor:

- Ofertele sunt depuse la o altă adresă sau după data limită de depunere a ofertelor
- Ofertele sunt depuse de ofertanți aflați într-una dintre situațiile următoare: există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.
- Nu îndeplinește cerințele de calificare
- Nu a fost depusă propunerea tehnică și/sau financiară.
- Oferta nu respectă indicațiile privind elaborarea și depunerea ofertei (cpt. 6.1, 6.2 și 6.3)
- Ofertantul depune două oferte individuale și/sau comune sau depune o ofertă individuală și este nominalizat ca și subcontractant în cadrul altei oferte.
- Ofertanții nu transmit în perioada precizată răspunsurile/documentele solicitate în perioada de evaluare a ofertelor, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente.
- Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă în urma solicitărilor de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau financiare (cu excepția corectării erorilor aritmetice).
- Oferta prezintă multiple omisiuni/documente lipsă astfel încât o eventuală solicitare de clarificări/completări ar conduce la retransmiterea întregii oferte sau a propunerii tehnice/propunerii financiare.
- Ofertantul refuză să își însușească clauzele contractuale obligatorii sau prezintă amendamente dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar în urma solicitării acestuia din urma de a clarifica/completa/ajusta/renunța la amendamentele propuse, ofertantul refuză eliminarea/completarea/ajustarea acestora.
- Ofertantul nu prelungește perioada de valabilitate a ofertelor (în cazul în care i se solicită acest lucru pe parcursul procesului de evaluare)
- Serviciile nu respecta cerințele/caracteristicile minime solicitate

7.3. Criteriul de atribuire aplicabil

Prețul cel mai scăzut

II. SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Fundația „Centrul pentru politici si servicii de sanatate”** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Fundația Centrul pentru Politici si Servicii de Sănătate (CPSS) este o Organizație Non-Guvernamentală (ONG) cu personalitate juridică, ce desfășoară asistenta de sănătate publică, coordonând tehnic și metodologic activități în cadrul a diverse proiecte.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția

Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (CPSS), în calitate de partener, implementează activități în cadrul proiectului ce are ca Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale. Prioritatea 1 vizează creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive. Obiectivul specific este ES04.11, iar titlul proiectului este SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE. Acest proiect are codul MYSMIS 346295, în baza contractului de finanțare nr. 98945/26.08.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).

Obiectivul general al proiectului constă în lărgirea accesului egal și în timp util, echitabil și nediscriminatoriu, la servicii de sănătate de calitate și cost eficiente, centrate pe pacient, pentru 27.118 de persoane din grup țintă, prin:

- Dezvoltarea capacității programului de screening în domeniul cancerului pulmonar prin elaborarea de instrumente de lucru, inclusiv o metodologie de screening, un ghid de consiliere și cinci curricula de formare.
- O strategie de comunicare și un registru de screening dedicat colectării digitale a datelor.
- Formarea a 774 de specialiști, personal medical și non-medical implicat în identificarea și sprijinirea grupului țintă.
- Derularea de acțiuni de informare, consiliere, mobilizare, educare și conștientizare pentru 27.118 de persoane.
- Organizarea și derularea unui program de screening de cancer pulmonar cu testare prin proceduri medicale pentru minim 21.695 de persoane din grupul vulnerabil.
- Monitorizarea programului de screening prin metode specifice.

Contextul medical indică faptul că acest tip de cancer reprezintă a doua cauză principală de deces în România, contribuind cu 24,2% din totalul deceselor oncologice. Detectarea precoce poate reduce

mortalitatea cu până la 20% în rândul persoanelor cu risc crescut. Având în vedere că majoritatea cazurilor sunt diagnosticate în stadii avansate, acest program este esențial pentru creșterea ratei de supraviețuire.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul răspunde unei nevoi stringente de sănătate publică și contribuie direct la consolidarea capacității sistemului sanitar de a furniza servicii preventive de înaltă calitate, accesibile și echitabile pentru întreaga populație, inclusiv pentru grupurile vulnerabile. Prin dezvoltarea cadrului metodologic, formarea personalului medical și implementarea screeningului, proiectul va genera un impact sustenabil asupra sănătății publice, reducând povara bolii, costurile asociate tratamentelor tardive și inegalitățile în accesul la servicii medicale.

3. Serviciile solicitate:

3.1 Descrierea serviciilor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. **Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata asigurării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;**
- ii. **Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.**

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de asigurare a hranei pentru persoanele beneficiare din cadrul grupului-țintă selectat în cadrul proiectului „SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE”, cod SMIS: 346295

Cerințe privind serviciile solicitate:

- Se va asigura hrana pentru 10.450 de pacienți din grupul țintă.
- Pachetele de hrana se vor livra pacienților care realizează investigații în centrele din București precum și la centrele din țară care vor fi stabilite la nivelul proiectului.
- Prin urmare, hrana se va livra în București la următoarele unități:
 - INSTITUTUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA "
 - SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI
- De asemenea se va livra hrana către centre de pe raza următoarelor județe: Mureș, Galați, Suceava, Bacău, Constanța, Neamț. Locațiile exacte se vor stabili și se vor comunica ulterior semnării contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica lista centrelor oricând pe parcursul derulării contractului.
- Număr de zile pe lună în care se va efectua livrarea: minim 5
- Număr de pachete livrate per comandă/zi: minim 3
- Perioada pe care se vor presta serviciile: 36 luni.

Notă: Autoritatea contractantă nu are obligația de a achiziționa întreaga cantitate de pachete de hrană estimată.

3.2 Compoziția pachetului de hrană

- 1 pachet va conține: 1 sticlă de apă plată (500 ml) și 1 Sandwich ambalat individual (gramajul unui sandwich – minim 300 grame)
- Sandwich-ul va conține cel puțin următoarele:
 - Pâine proaspătă/baghetă
 - Salam/șuncă presată/muschi file/bacon etc., unt/cremă pe bază de unt/cremă pe baza de branza/cașcaval felii
 - Legume
- Sandwich-ul va fi ambalat individual.
- La cerere, vor fi puse la dispoziție, și sandwich-uri vegetale/lacto-vegetariene.

3.3 Modalitatea de prezentare

Apa plată va fi îmbuteliată în butelii PET de 500 ml. Apa plată trebuie să fie inclusă pe Lista apelor minerale naturale recunoscute în România, aprobată prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 7 din 13.01.2021.

Sandwich-urile vor fi ambalate și etichetate individual cu respectarea legislației în vigoare privind ambalarea și etichetarea produselor alimentare. Etichetele vor conține: denumirea produsului, data producției, termenul de valabilitate, ingredientele, alergeni.

Produsele trebuie să fie proaspete, preparate cu cel mult o zi înainte de data livrării

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala într-o pungă pachetele de hrană (1 sticlă de apă plată de 500 ml, 1 sandwich) pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

4. Livrarea pachetelor de hrană

Livrarea se va efectua de către prestator în conformitate cu comenzile primite din partea beneficiarului, comenzi care vor fi transmise prin e-mail cu minim 24 de ore înainte de ora solicitată pentru livrare.

Livrarea se va efectua în funcție de calendarul de implementare al proiectului.

Livrarea hranei se va efectua o dată pe zi, în intervalul orar estimat 10.00 – 16.00. Ora exactă de livrare, se va stabili concret prin e-mail, când se va transmite și comanda cu numărul de porții din ziua respectivă precum și locația livrării.

Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.

Predarea hranei va fi efectuată de către o persoană desemnată din partea Prestatorului care va respecta normele de igienă în vigoare.

Hrana ce face obiectul contractului va fi livrată la locațiile indicate de către autoritatea contractantă prin comanda sa.

Prestatorul va utiliza mijloace de transport/echipamente proprii sau închiriate care să asigure siguranța alimentelor perisabile

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

5. Recepția alimentelor

Recepția hranei se va realiza în ziua primirii pachetelor de către beneficiar prin persoanele desemnate de către acesta. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunica imediat, în scris, prestatorului.

Înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în cel mai scurt timp posibil, cu consultarea persoanei desemnate de beneficiar, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea.

Pentru controlul prin sondaj al porționării și al temperaturii alimentelor la livrare, prestatorul va avea obligația să dețină un cântar și un termometru alimentară.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi.

Zilnic, hrana va fi verificată obligatoriu de către responsabilul desemnat al beneficiarului.

Răspunderea pentru calitatea și cantitatea hranei revine în exclusivitate pe perioada derulării contractului prestatorului, cu respectarea măsurilor de siguranță alimentară.

6. Riscuri aferente achiziției și măsuri de gestionare a acestora

Pentru analiza proiectului s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de implementare a contractului astfel:

Nr. crt.	Risc	Descriere detaliată	Măsuri de gestionare a riscurilor
1	Întârzierea sau eșecul prestării serviciilor	Întârzieri nejustificate și repetate în livrarea zilnică a produselor alimentare sau neprestarea serviciilor conform programului stabilit, cu impact direct asupra beneficiarilor finali.	Autoritatea contractantă va aplica penalitățile prevăzute în contract sau va proceda la rezilierea acestuia, fără plata de daune-interese către Contractant, conform clauzelor contractuale.
2	Nerespectarea cerințelor de calitate și siguranță alimentară	Livrarea unor produse neconforme din punct de vedere calitativ, al prospețimii sau al normelor sanitar-veterinare și de igienă alimentară.	Autoritatea contractantă va refuza recepția produselor neconforme și va solicita remedierea situației, aplicând penalități sau măsuri contractuale, inclusiv rezilierea, după caz.
3	Erori sau lipsuri în documentele de recepție	Completarea incorectă, incompletă sau lipsa documentelor de recepție, a certificatelor de conformitate ori a documentelor sanitar-veterinare.	Documentele vor fi refăcute sau completate de către Contractant, în conformitate cu prevederile contractuale și legislația aplicabilă, acesta având obligația de a transmite toate documentele solicitate Autorității contractante.

Nr. crt.	Risc	Descriere detaliată	Măsuri de gestionare a riscurilor
4	Monitorizarea insuficientă a derulării contractului	Lipsa unei monitorizări eficiente a prestării serviciilor din punct de vedere cantitativ, calitativ și al respectării graficului de livrare.	Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea continuă a contractului, prin verificări periodice și evaluarea îndeplinirii obligațiilor asumate de Contractant.
5	Probleme logistice în transportul produselor	Defecțiuni ale mijloacelor de transport, lipsa personalului sau alte dificultăți logistice care pot afecta livrarea în condiții optime.	Contractantul va avea obligația de a asigura soluții alternative de transport și personal, astfel încât livrarea produselor să se realizeze fără întreruperi.
6	Modificarea nejustificată a condițiilor contractuale	Solicitarea unor modificări substanțiale ale condițiilor contractuale care pot afecta obiectul, valoarea sau echilibrul contractual.	Autoritatea contractantă va accepta modificări doar în cazurile expres prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea principiilor legalității și transparenței.

III. SECȚIUNEA III - FORMULARE

În această secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită o examinare și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

<antetul ofertantului>

<nr. ieșire ofertant>

nr /

Înregistrat la sediul autoritatii contractante

nr /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

(denumire autoritate contractanta și adresa completa)

Ca urmare a invitației primite în data de (data primirii)/ Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul în data de (data publicării), privind inițierea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de “.....”, noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura competitivă pentru atribuirea contractului având ca obiect ".....", particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu (oferta individuală);
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în continuare:

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....

(*nume și funcție persoana autorizată*)

.....

(*semnătura persoana autorizată și stampila*)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit/legal al
(denumirea operatorului economic) in calitate de **ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant al ofertantului (se alege forma corecta)**, la procedura de atribuire a contractului de achizitie avand ca obiect
(se va completa cu denumirea obiectivului), declar pe propria raspundere, ca
(denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant propus/tert sustinator (se alege forma corecta) nu se afla, in urmatoarele situatii:

- **nu are drept membri** in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare și/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
- **nu are nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte In fiecare detaliu și Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoana autorizata si stampila)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , CNP / pașaport nr. , eliberat de , în calitate de al , ofertant/asociat/subcontractant în cadrul procedurii competitive organizată pentru atribuirea contractului de cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție și că va fi verificată cu datele privind beneficiarii reali ai operatorului economic pe care îl reprezintă înregistrate la ONRC.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai operatorului economic pe care îl reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:²

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu [pct. 1](#) și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

² Multiplicăți informațiile pentru câte persoane este necesar.

.....
 Dată naștere.....locul nașterii (localitate).....
 (județ/sector/țară) CNP.....
 act identitate seria nr. cetățenie.....
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
 str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
 Dată naștere.....locul nașterii (localitate).....
 (județ/sector/țară) CNP.....
 act identitate seria nr. cetățenie.....
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
 str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

c) Nume și prenume:

.....
 Dată naștere.....locul nașterii (localitate).....
 județ/sector/țară) CNP.....
 act identitate seria nr. cetățenie.....
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
 str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale finanțate din fonduri alocate din Programului Sănătate.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor la ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul subcontractorilor, trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada contractului de achiziție.

6) In cazul in care se solicita depunerea documentului emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu ocazia verificărilor sau misiunilor de control, desfășurate de AM sau de alte structuri competente, mă angajez sa transmit documentul care confirma informațiile din prezenta declarație.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Operator economic

(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestam “.....”, pentru suma de lei/ euro (suma in euro se completează doar de catre operatorii economici străini) (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in graficul de executie anexat/termenul de livrare prezentat in propunerea tehnica.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. **Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.**
5. **Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.**

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Propunere tehnica

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței

(Nota: Se introduc oricate randuri sunt necesare pentru prezentarea ofertei conform indicațiilor din documentația procedurii)

➤ Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....

 (se completează cu clauzele contractuale obligatorii si/sau amendamentele la acestea)

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
 si in numele _____. (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

.....

DECLARAȚIE
privind respectarea principiului DNSH — „Do No Significant Harm”

Subsemnatul(a), ..., posesor/posesoare al/a CI/BI seria..... nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura de achiziție....., derulată de către, pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

— produsele furnizate/serviciile prestate/lucrările executate respectă principiul DNSH, în concordanță cu condițiile incluse în ghidul specific al solicitantului, cu cele precizate la nivelul investițiilor, precum și cu cele enunțate în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);

— produsele furnizate/serviciile prestate/lucrările executate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezintă la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Data:

.....

(numele și funcția, semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/nume ofertant, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă
și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant imputernicit/legal al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) organizată de (denumirea autorității contractante și adresa completă), declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data:

Operator economic, ...
(semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ (lucrări, produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.
- plata _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul _____

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) (daca este cazul).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract).

Art.9. Neintelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

1. Partile acordului:

_____, reprezentata prin_____, in calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____, reprezentata prin_____, in calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie organizata de..... SRL pentru atribuirea contractului de „.....”

b) derularea in comun a contractului de achizitie *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câstigatoare.*

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., având calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., având calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare între parti este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între parti se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

Liderul asociației:

(denumire Operator Economic)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

IV. SECȚIUNEA IV - CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de servicii va conține obligatoriu cel puțin următoarele clauze contractuale:

- Obiectul contractului;
- Valoarea contractului
- Durata contractului;
- Termenele de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract
- Obligațiile principale ale Prestatorului:

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

- Modalitățile de plată:

Plata se va realiza, numai în baza facturilor emise de către prestator după prestarea serviciilor, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de documente ce confirmă prestarea serviciilor.

Nu se fac plăți în avans.

- Sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită de a deduce din prețul obligațiilor neonorate la termen, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea lucrărilor neexecutate, respectiv 0,05%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, autoritatea contractantă nu onorează facturile la termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,05%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Penalitățile de întârziere se calculează pe zile calendaristice, începând cu prima zi de la expirarea termenului de plată și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

- Subcontractarea

Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/ Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al autorității contractante.

Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

*Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, **numai în baza unor motive justificate**, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare.*

Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile documentației procedurii privind cerințele de calificare și cele referitoare la înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

Autoritatea contractanta notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, autoritatea contractanta poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

In cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va confirma însușirea clauzelor minime contractuale. In cazul in care exista amendamente la acesta, operatorul economic le va formula și le va prezenta odată cu oferta. In cazul in care, operatorii economici depun amendamente (marcate corespunzător) in cadrul ofertei care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, acesta din urma poate solicita reconsiderarea, renunțarea sau reformularea acestora in cadrul procesului de evaluare.